

AMBASCIATA D'ITALIA - BRUXELLES

L'anno 2024 addì 15 del mese di 5 in BRUXELLES nella sede del AMBASCIATA D'ITALIA dinanzi a me **Ambasciatore Federica Favi** si è presentato il Signor ██████████ nato a P██████████ il 3██████████ residente a V██████████ - Questura competente ██████████ Telefono n/d - Codice fiscale n/d - Titolare di (1) P██████████ Rilasciato da ██████████ in data ██████████ in scadenza il ██████████ il predetto richiede un prestito di Euro 150,00 pari ad Euro 150,00 al cambio corrente di Euro 1,000 fornendo i seguenti motivi L'██████████ bito il furto della propria carta bancaria, so ██████████ a quietare un biglietto ██████████. Non ha parenti che possano aiutarlo. Il medesimo dichiara di obbligarsi a restituire all'Erario, secondo le modalità sotto indicate, entro il 15/11/2024

(2) la somma predetta che gli viene accordata ai sensi dell'art. 24 comma 2, del D.Lgs. n.71 del 3 febbraio 2011. Della presente obbligazione ho dato lettura e spiegazione al comparente che l'ha confermata, approvata e quindi sottoscritta, dando, nel contempo, regolare quietanza del prestito concesso.

L'obligato

██████████

Il Titolare della gestione

██████████

Il sottoscritto (nome, cognome e qualifica) **Ambasciatore Federica Favi** attesta che la presente copia è conforme al suo originale depositato agli atti del AMBASCIATA D'ITALIA in BRUXELLES(3)

Data: 15/05/2024

Il Titolare della gestione

██████████

In nome della legge, noi (4) (nome, cognome e qualifica) **Ambasciatore Federica Favi** comandiamo a tutti gli Ufficiali giudiziari che ne siano richiesti e a chiunque spetti di mettere in esecuzione il presente titolo, al Pubblico Ministero di darvi assistenza, e a tutti gli ufficiali della Forza Pubblica di concorrervi, quando ne siano legalmente richiesti.

Data: 15/05/2024

Il Titolare della gestione

██████████

Note:

- (1) Trascrivere gli estremi del passaporto, carta di identità o altro documento di riconoscimento
- (2) A seconda delle condizioni economiche del connazionale potrà accordarsi un periodo da un mese a sei mesi di tempo per la restituzione del prestito.
- (3) La firma deve essere apposta dal Capo Missione o in sua assenza dal Reggente.
- (4) La formula esecutiva deve essere sottoscritta dal Capo Missione o in sua assenza dal Reggente (artt. 474 e 475 c.p.c.)

N.B. In caso di rimpatrio di equipaggi marini occorre citare nel Verbale di prestito l'art.25 del D.P.R. 200 trasmettendo, per l'ingiunzione di pagamento all'armatore, copia certificata conforme del suddetto verbale, firmata dal marittimo e dal Comandante della nave, anche dal Ministero dei Trasporti e della Navigazione (Direzione Generale Del Lavoro marittimo e Portuale) unitamente alla fotocopia certificata conforme del biglietto aereo o marittimo di rimpatrio.

Modalità di restituzione

Il Beneficiario del prestito è tenuto a restituire quanto dovuto all'Erario, mediante versamento al Capo XII, Capitolo 3540.tale indicazione deve essere espressamente riportata sulla distinta del versamento unitamente alla causale.

Il versamento potrà essere effettuato :

- a) presso gli Uffici Postali tramite conto corrente postale n. 1505598 intestato alla Tesoreria Provinciale di Roma Succursale;
- b) presso l'Ufficio consolare che ha concesso il prestito oppure, all'occasione, presso un qualsiasi altro Ufficio Consolare;
- c) tramite bonifico bancario con codice IBAN IT 36 T 07601 03200 000001505598 intestato alla Tesoreria Provinciale di Roma Succursale

La ricevuta di versamento eseguito, e/o fotocopia della stessa, dovrà essere fatta pervenire dal beneficiario del prestito al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie, Ufficio I, Piazzale della Farnesina, 1 - 00135 Roma.

In caso di mancato pagamento, anche dopo i solleciti del competente Ufficio, si procederà, tramite la società Equitalia, alla riscossione forzata di quanto dovuto tramite iscrizione a ruolo del debito.

AMBASCIATA D'ITALIA - BRUXELLES

L'anno 2024 addì 23 del mese di 5 in BRUXELLES nella sede del AMBASCIATA D'ITALIA dinanzi a me ambasciatore Federica Favi si è presentato la Signora [redacted] nata a ca [redacted] residente a [redacted] (L) - Questura competente n/d - Telefono n/d - Codice fiscale [redacted] - U - Titolare di (1) Carta identità n. [redacted] Rilasciato da COMUNE DI [redacted] in data [redacted] in scadenza il 30/11/2030. Il predetto richiede un prestito di Euro 150,00 pari ad Euro 150,00 al cambio corrente di Euro 1,0000 fornendo i seguenti motivi **derubata e senza mezzi economici per pagare il biglietto di rientro in Italia**. Il medesimo dichiara di obbligarsi a restituire all'Erario, secondo le modalità sotto indicate, entro il **23/08/2024**

(2) la somma predetta che gli viene accordata ai sensi dell'art. 24 comma 2, del D.Lgs. n.71 del 3 febbraio 2011. Della presente obbligazione ho dato lettura e spiegazione al comparente che l'ha confermata, approvata e quindi sottoscritta, dando, nel contempo, regolare quietanza del prestito concesso.

L'obbligato

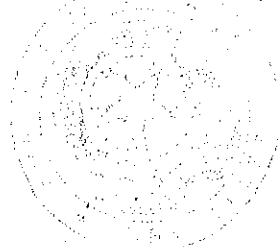
[redacted]

Il Titolare della gestione

[Firma]

Il sottoscritto (nome, cognome e qualifica) **ambasciatore Federica Favi** attesta che la presente copia è conforme al suo originale depositato agli atti del AMBASCIATA D'ITALIA in BRUXELLES(3)

Data: 23/05/2024

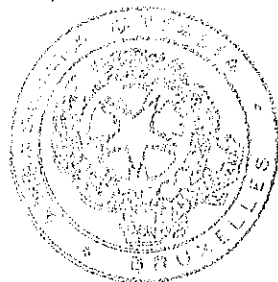


Il Titolare della gestione

[Firma]

In nome della legge, noi (4) (nome, cognome e qualifica) **ambasciatore Federica Favi** comandiamo a tutti gli Ufficiale giudiziari che ne siano richiesti e a chiunque spetti di mettere in esecuzione il presente titolo, al Pubblico Ministero di darvi assistenza, e a tutti gli ufficiali della Forza Pubblica di concorrervi, quando ne siano legalmente richiesti.

Data: 23/05/2024



Il Titolare della gestione

[Firma]

Note:

- (1) Trascrivere gli estremi del passaporto, carta di identità o altro documento di riconoscimento
- (2) A seconda delle condizioni economiche del connazionale potrà accordarsi un periodo da un mese a sei mesi di tempo per la restituzione del prestito.
- (3) La firma deve essere apposta dal Capo Missione o in sua assenza dal Reggente.
- (4) La formula esecutiva deve essere sottoscritta dal Capo Missione o in sua assenza dal Reggente (artt. 474 e 475 c.p.c.)

N.B. In caso di rimpatrio di equipaggi marini occorre citare nel Verbale di prestito l'art.25 del D.P.R. 200 trasmettendo, per l'ingiunzione di pagamento all'armatore, copia certificata conforme del suddetto verbale, firmata dal marittimo e dal Comandante della nave, anche dal Ministero dei Trasporti e della Navigazione (Direzione Generale Del Lavoro marittimo e Portuale) unitamente alla fotocopia certificata conforme del biglietto aereo o marittimo di rimpatrio.

Modalità di restituzione

Il Beneficiario del prestito è tenuto a restituire quanto dovuto all'Erario, mediante versamento al Capo XII, Capitolo 3540.tale indicazione deve essere espressamente riportata sulla distinta del versamento unitamente alla causale.

Il versamento potrà essere effettuato :

- a) presso gli Uffici Postali tramite conto corrente postale n. 1505598 intestato alla Tesoreria Provinciale di Roma Succursale;
- b) presso L'Ufficio consolare che ha concesso il prestito oppure, all'occasione, presso un qualsiasi altro Ufficio Consolare;
- c) tramite bonifico bancario con codice IBAN IT 36 T 07601 03200 000001505598 intestato alla Tesoreria Provinciale di Roma Succursale

La ricevuta di versamento eseguito, e/o fotocopia della stessa, dovrà essere fatta pervenire dal beneficiario del prestito al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie, Ufficio I, Piazzale della Farnesina, 1 - 00135 Roma.

In caso di mancato pagamento, anche dopo i solleciti del competente Ufficio, si procederà, tramite la società Equitalia, alla riscossione forzata di quanto dovuto tramite iscrizione a ruolo del debito.